



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI TORINO  
Via Sant'Anselmo 14 - Tel. 011 65.85.82- Fax 011 650.40.65 - 10125 TORINO – C.F. 80082540016  
e-mail: [segreteria@ordinefarmacisti.torino.it](mailto:segreteria@ordinefarmacisti.torino.it) PEC: [ordinefarmacisto@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacisto@pec.fofi.it)

## ELENCO CONSULENTI

Ai sensi del D.lgs. 14/03/2013 n. 33, comunichiamo l'elenco dei consulenti esterni dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di Torino, per l'anno 2019

| COGNOME NOME - DENOMINAZIONE | OGGETTO DELLA CONSULENZA  | COMPENSO ANNUO LORDO |
|------------------------------|---|----------------------|
| Avv. Serena Dentico          | Consulenze legali   | Euro 12.400,00       |
| Dott. Stefano Gattiglia      | Contabilità e adempimenti fiscali   | Euro 2.600,00        |
| Dott. Davide Zanellato       | Responsabile servizio di Prevenzione e Protezione Rischi, in riferimento D.lgs. 81/08 | Euro 427,00          |

# CURRICULUM VITAE

Stefano Gattiglia  
nato a Torino il 17 novembre 1968  
Dottore Commercialista e Revisore Legale  
Studio: via don Giovanni Minzoni n. 14 - Torino  
Tel. 011/59 00 11 - 011/59 66 00 (Studio)  
Mail [s.gattiglia@studiogattiglia.it](mailto:s.gattiglia@studiogattiglia.it)  
PEC [stefano.gattiglia@pec.commercialisti.it](mailto:stefano.gattiglia@pec.commercialisti.it)

## ESPERIENZE DI LAVORO

### Esperienze generali

Tirocinio professionale presso primario Studio di Dottori Commercialisti associati in Torino nel periodo maggio 1993 - febbraio 1994.

Esercizio della professione in proprio dal mese di aprile 1994.

Attività di docenza in qualità di titolare della cattedra di Scienza delle finanze presso la Scuola Allievi Sottufficiali della Guardia di Finanza di Cuneo dall'ottobre 1994 al settembre 1996.

Membro del Comitato Tecnico per la valutazione delle domande di contributo e finanziamento presentate dalle società cooperative ai sensi della Legge della Regione Piemonte 21 dicembre 1994, n.67 "Interventi per l'inserimento qualificato di giovani disoccupati e di lavoratori in cassa integrazione straordinaria o ex dipendenti da aziende in crisi in cooperative già costituite o di nuova costituzione - Abrogazione della L.R. 21 giugno 1984 e successive modifiche e integrazioni" dal mese di aprile 1996 al mese di aprile 2005.

### Esperienze particolari in materia di consulenza e controllo contabile

#### Attività di consulenza contabile, fiscale e societaria

Titolare di Studio professionale specializzato nelle seguenti attività:

- Gestione contabile e fiscale di imprese individuali e societarie (scritture contabili ordinarie, scritture contabili di chiusura dell'esercizio, redazione del bilancio in forma CEE, redazione dell'inventario, redazione delle dichiarazioni fiscali);
- Consulenza ed assistenza contabile, fiscale e societaria per società che gestiscono in proprio la contabilità;
- Impianto della contabilità per società di nuova costituzione;

- Assistenza alle società in fase di costituzione (redazione dello Statuto, adempimenti amministrativi, fiscali, previdenziali);
- Consulenza ed assistenza in materia di controllo di gestione e contabilità analitica;
- Consulenza per ristrutturazioni, riorganizzazioni e operazioni societarie straordinarie, costituzione e gestione di gruppi societari;
- Consulenza per pianificazione fiscale societaria e personale;
- Consulenza per passaggio generazionale e aspetti successori.

#### Attività di controllo

- Attività di vigilanza e revisione in qualità di membro effettivo e di Presidente del Collegio Sindacale in società nel settore dell'automotive, della meccanica, dei trasporti e in holding di partecipazione ubicate nella provincia di Torino.
- Revisore legale presso cooperative sociali ed enti no profit.

#### Attività di studio e pubblicistica

- Membro del gruppo di studio "cooperative" all'interno dell'Ordine dei Dottori commercialisti di Torino.
- Collaborazione consolidata dal 2005 per la partecipazione in qualità di relatore a convegni e corsi di formazione organizzati dalla società ITA s.r.l. - gruppo SOI - Ing. Viglino in materia di principi contabili nazionali e internazionali, fiscalità diretta delle società.

Partecipazioni più recenti:

- "Rendiconto finanziario obbligatorio e gestione contabile di crediti e debiti", Milano e Roma, giugno/ottobre/novembre 2016;
- "La riforma del bilancio (D.Lgs. 139/2015 e nuovi OIC)", Milano e Roma, ottobre/novembre 2016;
- "Bilanci 2015/2016: novità contabili e fiscali di impresa nel D.Lgs. 139/2015 e nella Legge di stabilità 2016", Milano e Roma, gennaio 2016;
- "Il nuovo leasing immobiliare dopo la Legge di stabilità 2016: aspetti contrattuali, fiscali e contabili", Roma, marzo 2016;
- "La lettura del bilancio: conoscere le politiche di bilancio per comprendere lo stato di salute dell'impresa", Milano, dicembre 2015;
- "I nuovi bilanci secondo il D. Lgs. 139/2015", Milano e Roma, ottobre 2015;
- "Novità IRES ed IRAP e redazione del modello UNICO 2015", Roma, maggio 2015.

#### **STUDI, CORSI E TITOLI**

Iscrizione presso il Registro dei Revisori Contabili dal mese di luglio 1997.

Sostenimento dell'Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista nella sessione di novembre 1993 e successiva iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti presso l'Ordine di Torino nel mese di aprile 1994.

Partecipazione a corsi di approfondimento professionale con rilascio di attestati sulle seguenti materie:

- perizie e consulenze tecniche in campo civile e penale (organizzato dall'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Torino);
- fiscalità internazionale (organizzato dall'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Torino);
- diritto e pratica tributaria internazionale (organizzato dal Centro Studi Tributarî – Euroconferenze di Verona);
- redazione bilancio consolidato per gruppi societari italiani ed esteri

Laurea in Economia e Commercio conseguita nel mese di marzo 1993 presso la Facoltà di Torino, con votazione di 110/110. Tesi di laurea in Diritto Privato Comparato dal titolo "Disciplina e funzioni del trustee in una emissione di obbligazioni internazionali" (relatore, Prof. Oreste Calliano).

Diploma di maturità classica conseguito nel 1987 presso l'Istituto Sociale dei Padri Gesuiti di Torino, con la votazione di 58/60.

Diploma di lingua francese Alliance, conseguito nel luglio 1991, dopo una frequenza triennale presso il Centre Culturel Français di Torino.

#### **LINGUE CONOSCIUTE**

Francese: fluente parlato e scritto.

Inglese: fluente parlato e scritto.

#### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Uso del sistema operativo WINDOWS e dell'applicativo Office.

Uso dei programmi di gestione contabile e sistemi informativi per Commercialisti DYLOG e SISTEMI.

Il presente curriculum è aggiornato al mese di luglio 2019.

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Serena DENTICO**  
Indirizzo(i) corso Galileo Ferraris 120 – 10129 – Torino  
corso Dante 11 – 12100 – Cuneo  
Telefono(i) 011/597.597  
0171/187.89.11  
fax 011/50.12.53  
0171/187.89.15  
E-mail serenadentico@studiobarosio.it  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita 6/9/1984  
Sesso femminile

**Occupazione desiderata/Settore professionale** **Avvocato**  
**avvocato amministrativista**

### Esperienza professionale

Date dal 2008 e a tutt'oggi avvocato. Dall'ottobre 2008 esercita la professione in collaborazione con il prof. avv. Vittorio Barosio, presso lo Studio di Torino (corso Galileo Ferraris 120) e presso lo Studio di Cuneo (corso Dante 11).

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro

|   |   |
|---|---|
| Tipo di attività o settore  |   |
| <p data-bbox="331 181 443 210">Esperienze</p> <p data-bbox="165 1167 480 1285"> Date<br/> Lavoro o posizione<br/> Principali attività e responsabilità<br/> Nome e indirizzo datore lavoro<br/> Tipo di attività o settore </p> | <p data-bbox="491 181 1485 286">Esperta di diritto amministrativo, in particolare in materia di appalti pubblici (di lavori, servizi e forniture), in materia urbanistica ed edilizia, in materia sanitaria, in materia di erogazione di contributi comunitari, in materia elettorale.</p> <p data-bbox="491 293 1485 356">Titolare di incarichi di consulenza, assistenza e di difesa avanti a organismi giurisdizionali (TAR, Corte dei Conti, A.G.O., Commissioni Tributarie Regionali e Provinciali) da vari Enti pubblici e privati.</p> <ul data-bbox="491 398 1485 1048" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="491 398 1485 461">- Redazione (con cadenza di mensile) di articoli di interesse giuridico-sanitario per la rivista on-line dell'Ordine dei farmacisti di Torino.</li> <li data-bbox="491 504 1485 600">- Relatrice in occasione di convegni di approfondimento e di formazione in materia giuridica organizzati da vari enti pubblici e privati negli anni dal 2015 ad oggi (es. Comune di Cuneo, AISPA, Entiform).</li> <li data-bbox="491 642 1485 705">- Membro di commissioni di concorsi pubblici finalizzati all'assunzione di personale dipendente da enti locali (Comune di Cuneo).</li> <li data-bbox="491 748 1485 810">- Docente nell'ambito di corsi-concorsi finalizzati all'assunzione di personale dipendente da enti locali (materie: diritto amministrativo, diritto costituzionale, lingua inglese, lingua francese).</li> <li data-bbox="491 853 1485 882">- Consigliere di amministrazione nella società a partecipazione pubblica 5T Torino s.r.l.</li> <li data-bbox="491 925 1485 954">- Membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione Avvocati Amministrativisti del Piemonte.</li> <li data-bbox="491 996 1485 1048">- Membro della Commissione Elettorale dell'Ordine degli Avvocati di Torino in occasione delle elezioni 2017 e delle elezioni 2019.</li> </ul>        |
| <p data-bbox="443 1137 480 1167">Date</p> <p data-bbox="165 1173 480 1563"> Lavoro o posizione<br/> Principali attività e responsabilità<br/> Nome e indirizzo datore lavoro<br/> Tipo di attività o settore </p>               | <p data-bbox="507 1137 671 1167">dal 2004 al 2008</p> <p data-bbox="507 1196 1485 1317">Collaborazioni occasionali con l'agenzia di pubbliche relazioni/organizzazione di eventi "<b>Mosaico</b>", sita in via S. Secondo n. 31, Torino (in particolare, svolgimento di visite guidate in lingua italiana, in lingua francese ed in lingua inglese presso la redazione e lo stabilimento del quotidiano "La Stampa")</p>  |
| <p data-bbox="443 1420 480 1449">Date</p> <p data-bbox="165 1456 480 2107"> Lavoro o posizione<br/> Principali attività e responsabilità<br/> Nome e indirizzo datore lavoro<br/> Tipo di attività o settore </p>               | <p data-bbox="507 1420 655 1449">dal 2007 -2008</p> <p data-bbox="507 1478 1485 1541">Stage presso l'<b>Osservatorio sulla riforma amministrativa</b> (Gabinetto di Presidenza della Giunta regionale, p.zza Castello, 165):</p> <ul data-bbox="587 1547 1485 2018" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="587 1547 1485 1659">- aggiornamento normativo delle schede sul decentramento amministrativo, già predisposte dall'Osservatorio sulla riforma amministrativa, nell'ambito della ricostruzione e monitoraggio del processo di decentramento, a partire dalle "leggi Bassanini" sino ad oggi;</li> <li data-bbox="587 1666 1485 1809">- attività di reperimento di fonti normative statali e regionali e predisposizione di documenti di sintesi ai fini della discussione in seno al gruppo di lavoro interdirezionale "nucleo di semplificazione" (verifica della possibilità di applicare ad alcuni procedimenti regionali gli istituti di semplificazione di cui alla legge 241/90 e s.m.i., ossia la DIA e il silenzio – assenso);</li> <li data-bbox="587 1816 1485 1879">- quotidiana consultazione della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana tramite lo strumento informatico;</li> <li data-bbox="587 1886 1485 1948">- consultazione settimanale del Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, con una particolare attenzione alle leggi e delibere regionali in materia di decentramento di funzioni amministrative;</li> <li data-bbox="587 1955 1485 2018">- quotidiana attività di documentazione attraverso la consultazione della Rassegna Stampa della Giunta regionale e de "Il Sole 24 ore";</li> </ul> <p data-bbox="507 2024 1485 2107">attività più strettamente connesse alle esigenze concrete ed operative dell'Ufficio, specialmente per quanto attiene all'organizzazione delle riunioni e gruppi di lavoro, in collaborazione con il resto dello staff dell'Osservatorio</p> |

Date 2003  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica - sperimentale linguistica (100/100) conseguito presso il Liceo scientifico "Ettore Majorana" di Moncalieri (Torino)  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date 2006  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze giuridiche (108/110) presso l'Università di Torino.  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Tesi di laurea: "La condizione del clero nel Piemonte napoleonico, nelle sentenze della Corte d'Appello di Torino" (relatore: prof. Isidoro Soffietti)  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date 2008  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Laurea in Scienze giuridiche (110 e lode / 110)  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Tesi di laurea: "La funzione amministrativa nel regionalismo differenziato" (relatore: prof. C. E. Gallo)

Date dal 2009 Iscritta all'Albo dei Praticanti abilitati di Torino  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Date dal 2011 iscritta all'Albo degli Avvocati di Torino  
 Titolo della qualifica rilasciata  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **ITALIANO**

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**inglese**

**francese**

| Comprensione |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto |                 |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto      |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |         |                 |
| B2           | utente autonomo | B2      | utente autonomo | B2                | utente autonomo | B2               | utente autonomo | B2      | utente autonomo |
| B2           | utente autonomo | B2      | utente autonomo | B2                | utente autonomo | B2               | utente autonomo | B2      | utente autonomo |

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

**Inglese:** più che buona padronanza della lingua scritta e orale.

- Frequentato durante le estati degli anni 2000 e 2001 i corsi della "Kent School of English" con sede a Broadstairs e conseguito attestato di frequenza con profitto.
- Frequentato seminario di diritto canonico in lingua inglese presso l'Università degli Studi di Siena, nell'A.A. 2005/2006, della durata di tre giorni.
- Frequentato corso presso l'International training centre dell'ILO, sulla tematica "La lingua inglese nei rapporti giuridici internazionali" e conseguito diploma nel mese di giugno 2008.
- Attualmente: conversazione con insegnante madrelingua inglese per un'ora alla settimana.

**Francese:** ottima conoscenza della lingua scritta e parlata.

- 2001: conseguito diploma DELF A1, A2, A3, A4 con valutazione media di 17/20
- 2003: frequentato seminario in lingua francese organizzato dal Dipartimento di Storia del diritto dell'Università degli studi di Torino, sulle costituzioni e codici francesi.
- 2006: stesura della tesi di laurea attraverso lo studio di sentenze della Corte d'Appello di Torino (1804-1814) redatte in lingua francese
- dal 2004-2008: pratica regolare della lingua per motivi di lavoro.

## Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Buona competenza nell'utilizzo del personal computer: Microsoft Office, Excel, PowerPoint, Internet Explorer, Word.  
Patente europea ECDL conseguita nel 2005.

patente

B

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché ai sensi del Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio 27.4.2016, n. 679.

avv. Serena Denticò

Torino, 25 maggio 2019



## INFORMAZIONI PERSONALI

## Davide ZANELLATO



📍 C.so Traiano, 110 – 10127 Torino TO

☎ 340.82.56.001

✉ davide.zanellato@gmail.com

Sesso Maschio | Data di nascita 28/12/1982 | Nazionalità Italiana

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Gen. 2017 ad oggi

#### Vice Presidente di A.S.P. Associazione Sicurezza e Prevenzione

Responsabile del comitato tecnico per i corsi di formazione erogati in ambito di sicurezza aziendale, responsabile Qualità ISO 9001:2015 come Ente Formativo accreditato.

Da Gen. 2009 ad oggi

#### Libero professionista in ambito di Sicurezza, Igiene, Ambiente e Qualità per aziende e privati

Svolgo incarichi da R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) esterno come libero professionista. (Macrosettori di appartenenza ex B4-B6-B8-B9).

Consulenza in materia di sicurezza per la predisposizione di Documenti di Valutazione dei Rischi (D.V.R.). Redazione di valutazioni tecniche per il calcolo di indici di esposizione a rischi da agenti fisici e chimici con effettuazione di monitoraggi tramite unità mobile di campionamento quali: rumore interno ai luoghi di lavoro, vibrazioni meccaniche, campi elettromagnetici (CEM), rischio chimico stimato e/o misurato, microclima termico, stress lavoro-correlato, rischio incendio, sovraccarichi biomeccanici e movimentazione manuale dei carichi (MMC).

Tecnico in acustica ambientale riconosciuto dalla regione Piemonte per la redazione delle indagini ambientali fonometriche esterne quali: impatto acustico, progetti di bonifica, rumore previsionale etc.

Consulenze in materia ambientale per autorizzazioni delle emissioni in atmosfera o per la predisposizione delle A.U.A. (Autorizzazioni Uniche Ambientali).

Redazioni di manuali HACCP e procedure di autocontrollo.

Consulenza in ambito della Qualità e dell'Ambiente per la predisposizione di manuali e procedure di gestione in base alle ISO 9001 e 14001 e OHSAS 18001; possibilità di eseguire audit interni di prima e seconda parte. Abilitazione ad eseguire audit di parte terza per la sola ISO 9001.

Formatore della sicurezza per: corsi di R.S.P.P. , formazione generale e specifica dei lavoratori, formazione dei dirigenti e preposti, corsi antincendio di rischio basso, medio e alto, corsi di formazione per R.L.S. , corsi di formazione per P.L.E. (Piattaforme di Lavoro Elevabili) con e senza stabilizzatori, corsi di formazione per utilizzo di carrelli elevatori semoventi industriali. In ambito della formazione si è operato negli anni per: Api formazione, Confartigianato, ASCOM, FISMIC, Integrazione e lavoro, Fondimpresa, FISMIC.

Da Apr. 2007 a Set. 2008

#### Responsabile Tecnico presso SINERGOS S.R.L.

La SINERGOS S.R.L. svolge la propria attività in ambito di Sicurezza e Ambiente.

Principali incarichi svolti: Esecuzione di sopralluoghi tecnici presso i clienti per campionamenti e consulenze in materia di sicurezza e ambiente nei luoghi di lavoro. Redazione di relazioni tecniche.

Gestione delle commesse aziendali dalla predisposizione del preventivo, accettazione, esecuzione del lavoro e consegna.

Responsabile area tecnica, assegnazione dei compiti ai colleghi e ruolo di supervisore degli elaborati prima della loro emanazione.

Esecuzione di formazione in ambito della sicurezza, ambiente e HACCP.

Da Mag. 2006 a Mar. 2007

### **Impiegato Tecnico presso SICURGEST AMBIENTE S.R.L.**

La SICURGEST AMBIENTE S.R.L. svolge la propria attività in ambito di Sicurezza e Ambiente.

Principali incarichi svolti: Esecuzione di sopralluoghi tecnici presso i clienti per campionamenti e consulenze in materia di sicurezza e ambiente nei luoghi di lavoro. Redazione di relazioni tecniche.

Esecuzione di formazione in ambito della sicurezza, ambiente e HACCP.

Da Lug. 2005 a Apr. 2006

### **Impiegato Tecnico presso SINERGOS S.R.L.**

La SINERGOS S.R.L. svolge la propria attività in ambito di Sicurezza e Ambiente.

Principali incarichi svolti: Affiancamento nei sopralluoghi tecnici presso i clienti per campionamenti e consulenze in materia di sicurezza e ambiente nei luoghi di lavoro.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Dic. 2014

### **Responsabile Servizio Prevenzione Protezione - modulo B4**

Sicurezza sul lavoro

Soggetto erogatore: FISMIC Confsal - numero di ore 48

Mar. 2014

### **Corso di formazione per docente istruttore**

Piattaforme di lavoro Aeree con e senza stabilizzatori e Carrelli elevatori semoventi industriali

Soggetto erogatore: Eco Certificazioni S.p.A. - numero di ore 20

Ott. 2013

### **Corso per formatori e crediti formativi per R.S.P.P.**

Sicurezza sul lavoro e metodiche di insegnamento

Soggetto erogatore: Integrazione e Lavoro - numero di ore 12 (on-line)

Ott. 2013

### **Corso per formatori e crediti formativi per R.S.P.P.**

Sicurezza sul lavoro e metodiche di insegnamento

Soggetto erogatore: Eco Certificazioni S.p.A. - numero di ore 12

Ott. 2013

### **Abilitazione alla conduzione di PLE**

Utilizzo Piattaforme di lavoro elevabili con e senza stabilizzatori

Soggetto erogatore: Integrazione e Lavoro - numero di ore 10

Set. 2013

### **Autorizzazione Unica Ambientale**

Semplificazione agli adempimenti amministrativi ambientali

Soggetto erogatore: IEC s.r.l. - numero di ore 3

Lug. 2013

### **Responsabile Servizio Prevenzione Protezione - modulo B8**

Sicurezza sul lavoro

Soggetto erogatore: Integrazione e Lavoro - numero di ore 24

Gen. 2012

### **Corso di aggiornamento R.S.P.P.**

Sicurezza sul lavoro

Soggetto erogatore: Sage Servizi s.r.l. - numero di ore 24

Dic. 2011

### **Corso di aggiornamento R.S.P.P.**

Sicurezza sul lavoro

Soggetto erogatore: Sage Servizi s.r.l. - numero di ore 29

Nov. 2011

### **Responsabile Servizio Prevenzione Protezione - modulo B9**

Sicurezza sul lavoro

Soggetto erogatore: Sage Servizi s.r.l. - numero di ore 14

- Nov. 2010 **Responsabile Servizio Prevenzione Protezione - modulo B6**  
Sicurezza sul lavoro  
Soggetto erogatore: AIFOS - numero di ore 28
- Apr. 2010 **Responsabile Servizio Prevenzione Protezione - modulo B4**  
Sicurezza sul lavoro  
Soggetto erogatore: ENFAP Piemonte - numero di ore 48
- Feb. 2010 **Responsabile Servizio Prevenzione Protezione - modulo C**  
Sicurezza sul lavoro  
Soggetto erogatore: ENFAP Piemonte - numero di ore 24
- Nov. 2009 **Responsabile Servizio Prevenzione Protezione - modulo A**  
Sicurezza sul lavoro  
Soggetto erogatore: ENFAP Piemonte - numero di ore 28
- Ott. 2005 **Tecnico Sistemi di Gestione Ambientale ISO 14001:2004**  
Sistemi ambientali ISO 14001:2004  
Soggetto erogatore: Sinergos s.r.l. – numero di ore 8
- Lug. 2005 **Tecnico campionatore vibrazioni meccaniche – D.Lgs 187/06**  
Tecniche di campionamento e valutazioni delle Vibrazioni meccaniche  
Soggetto erogatore: Sinergos s.r.l. – numero di ore 4
- Lug. 2005 **Tecnico campionatore acustica nei luoghi di lavoro – D.Lgs 277/91**  
Tecniche di campionamento e valutazioni delle rumore nei luoghi di lavoro  
Soggetto erogatore: Sinergos s.r.l. – numero di ore 4
- Set. 2004 - Giu 2005 **Tecnico Sistemi di Gestione della Qualità ISO 9001:2000**  
Sistemi Qualità, statistica e informatica  
Soggetto erogatore: CSEA S.C.P.A. – numero di ore 1000
- Lug. 2002 **Diploma liceo scientifico statale**  
Diploma di maturità scientifica  
Soggetto erogatore: Liceo Scientifico Statale Niccolò Copernico

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Inglese

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| B1          | B1      | B1          | B1               | B1                 |

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite nella gestione di gruppi di lavoro, prima come responsabile di area e successivamente come promotore delle attività aziendali. Acquisita una buona capacità di gestire gruppi di utenti date le molte ore formative effettuate negli anni.

Competenze organizzative e gestionali

Esperienza pregressa di gestione di gruppi di lavoro dovendo organizzare le attività in ogni loro parte. Attualmente, pur essendo un libero professionista, devo spesso collaborare con molteplici figure aziendali o altri professionisti che si incrociano con la mia attività. Responsabile d'area commerciale di un'azienda che si occupa di servizi aziendali specializzata in ambito elettrotecnico.

**Competenza digitale**

| AUTOVALUTAZIONE                 |               |                        |            |                         |
|---------------------------------|---------------|------------------------|------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza  | Risoluzione di problemi |
| Intermedio                      | Intermedio    | Intermedio             | Intermedio | Intermedio              |

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows  
Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office  
Buona capacità di navigazione sul web

**Patente di guida** Patente di guida B, automunito.

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Data e Firma** 26/04/2017