

PagoPa è una modalità di pagamento elettronico sviluppato da Agenzia per l'Italia Digitale che permette di poter effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.

PRIMA DI EFFETTUARE IL PAGAMENTO È NECESSARIO SCARICARE L'AVVISO DI PAGAMENTO IN FORMATO PDF DALLA SCHEDA PERSONALE DEL SITO ISCRITTI.

AD OGNI ISCRITTO CORRISPONDE UN AVVISO DI PAGAMENTO ED UN CODICE AVVICO (detto anche IUV).

INVITIAMO TUTTI GLI ISCRITTI A CONSULTARE LE SEGUENTI ISTRUZIONI PRIMA DI CONTATTARE L'ASSISTENZA.

Per informazioni e assistenza sul pagamento tramite la piattaforma PiemontePay è disponibile il call center **800333444** (servizio gratuito dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:00, da telefono fisso e mobile).

Come si effettua il pagamento online tramite PagoPA

Lo Sportello del Cittadino è accessibile all'utente tramite un browser, digitando l'indirizzo

<https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb>

L'applicativo prevede una sezione senza autenticazione e una sezione con autenticazione: le funzionalità principali sono le medesime, in modo da permettere all'iscritto di effettuare i pagamenti anche senza delle credenziali a disposizione. Nella sezione con autenticazione vi è in più la parte per poter visualizzare il proprio storico..

L'applicativo presenta una prima pagina introduttiva, dove il Cittadino ha a disposizione le informazioni sul servizio e la possibilità di procedere in modo non autenticato (*Accesso libero*) oppure autenticato (*Login*).

Sezione senza autenticazione

Selezionando nella Home il pulsante "**ACCESSO LIBERO**" l'utente visualizza la Home dedicata a chi non utilizza le credenziali di accesso.

Selezionare la funzionalità **PAGA CON PIEMONTEPAY CON IUV** per effettuare il pagamento in seguito alla ricezione dell'avviso che l'iscritto ha scaricato tramite la propria scheda personale del SITO ISCRITTI riportante lo IUV oppure il Codice Avviso. **NON SELEZIONARE PAGAMENTO SPONTANEO** ma è **OBBLIGATORIO INSERIRE IL CODICE NUMERICO**.

Inserire quindi il Codice Avviso o IUV senza spazi e il codice Fiscale. Cliccando su Prosegui compare una videata con il riepilogo dei dati personali da verificare, confermare il consenso al trattamento dei dati personali e verifica test Captcha.

Confermando i dati si accede alla pagina del sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana Nazionale (pagoPA) per completare il pagamento.

Al termine dell'operazione di pagamento, viene visualizzato un messaggio riepilogativo dell'esito dell'operazione come riscontro per l'iscritto.

Sezione con autenticazione

Selezionando nella Home il pulsante "**LOGIN**" l'utente visualizza la homepage dedicata a chi utilizza le credenziali di accesso.

La pagina visualizzata consente all'utente di scegliere il tipo di autenticazione:

- a. *entra con SPID*, l'autenticazione avviene tramite l'identità Digitale univoca
- b. *entra con CIE*, l'autenticazione avviene tramite la carta di Identità Elettronica

c. *entra con TS-CNS e/o altre credenziali*, l'autenticazione avviene tramite un certificato digitale in formato CNS oppure se si possiede la registrazione a SistemaPiemonte o Torino Facile

Una volta effettuato l'accesso tramite credenziali, il sistema presenta lo Sportello del Cittadino relativo all'utente loggato. In particolare, viene mostrato se l'utente ha in sospeso dei pagamenti e verificare lo stato dei propri pagamenti effettuati.

La procedura da seguire è la medesima sopra descritta selezionando la funzionalità **PAGA CON PIEMONTEPAY CON IUUV**

Come si effettua il pagamento in strutture fisiche tramite PagoPA

Come detto sopra è possibile effettuare pagamenti con PagoPA anche presso strutture fisiche:

- sportelli bancari o home banking;
- sportelli ATM bancomat abilitati;
- punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5;
- presso gli Uffici Postali;
- tutti gli esercizi commerciali che espongono l'apposito logo.

Per procedere al pagamento presso una di queste strutture elencate tutto quello che bisognerà fare è recarsi presso una di esse, consegnare l'avviso di pagamento scaricato dal SITO ISCRITTI, controllare i dati stampati sul **pre-scontrino** e conservare la ricevuta di pagamento.