

ISTRUZIONI PER UTILIZZARE L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA RILASCIATA DALL'ORDINE

➤ **PER CONSULTARE LA POSTA**

Andare alla pagina <https://webmail.pec.fofi.it>

ATTENZIONE: nel campo indirizzo e-mail inserire l'indirizzo PEC

➤ **PER MODIFICARE LA PASSWORD IN POSSESSO**

➤ **PER OTTENERE LA PASSWORD DIMENTICATA**

➤ **PER MODIFICARE L'INDIRIZZO MAIL** (inserito nel modulo di adesione alla sottoscrizione/iscrizione)

➤ **PER QUALUNQUE ALTRA OPERAZIONE DI GESTIONE DELLA MAIL**

Andare alla pagina <https://gestionemail.pec.fofi.it>

➤ **PER AVERE UNA NUOVA PASSWORD PERCHÈ SMARRITA**

I. Accedere alla pagina <https://gestionemail.pec.fofi.it>

II. Cliccare su Password dimenticata

III. Inserire i dati richiesti

IV. Arriverà una nuova password all'indirizzo indicato nel modulo di adesione al servizio

CONFIGURAZIONE DEL CLIENT DI POSTA – Configurazione per le casella PEC Singole (facoltativo)

Per la configurazione del client di posta la invitiamo a visionare le guide filmate alla pagina <https://guide.pec.it/servizio-pec/configurazione-casella-pec/configurare-casella-pec-client-posta.aspx>

Si evidenzia che l'indirizzo PEC è utilizzato per tutte le comunicazioni ufficiali dell'Ordine in ottemperanza al D.Lgs n. 150/2009 sulla modernizzazione della pubblica amministrazione. Si invitano quindi gli iscritti a consultare regolarmente tale casella.