

APPROFONDIMENTI SITO ISCRITTI

A seguito di numerosi quesiti da parte degli ISCRITTI si prega di voler porre attenzione ai punti elencati di seguito al fine di permettere una maggiore comprensione e compilazione della pagina personale del SITO ISCRITTI

1) RICHIESTA CREDENZIALI PER ACCEDERE AL SITO ISCRITTI E MODALITÀ DI RICEZIONE *PASSWORD*

Per ottenere le credenziali di accesso al SITO ISCRITTI è necessario digitare il proprio codice fiscale nel campo "Codice Fiscale" e premere "Richiesta *password*". All'iscritto viene inviata una *e-mail* sia all'indirizzo PEC che all'indirizzo di posta elettronica normale comunicato alla Segreteria dell'Ordine. Tale *e-mail* riporta una *password* temporanea da utilizzare per l'accesso al SITO ISCRITTI.

NOTA BENE: la ricezione della *password* alla PEC è possibile solo se la funzione "Accetta solo messaggi di posta certificata, rifiuta i messaggi non certificati" risulti essere disabilitata; nel caso in cui tale funzione sia abilitata, la *password* verrà ricevuta dall'iscritto esclusivamente alla *e-mail*.

Per poter modificare la funzione sopracitata invitiamo l'iscritto a collegarsi all'indirizzo <http://gestionemail.pec.fofi.it>, a cliccare CASELLA ed a modificare il menù a tendina per abilitare la ricezione di messaggi non certificati alla PEC.

2) COMPILAZIONE CAMPO IMPIEGO

È prevista la possibilità di inviare modifiche sull'impiego attualmente svolto compilando il riquadro IMPIEGO e specificando sia la posizione professionale che la sede lavorativa.

3) MAIL DI RIFERIMENTO

Se l'iscritto, in seguito alla richiesta della *password*, non riceve nessuna *e-mail* dal SITO ISCRITTI **È PREGATO DI CONTATTARE TELEFONICAMENTE LA SEGRETERIA PER CONTROLLARE I CONTATTI COMUNICATI.**